ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА КОНКУРЕНТЕН ПОДБОР BG16RFPR002-1.005 МАЛКИ ИНОВАТИВНИ ГРАНТОВЕ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ (МСП)

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 17.01.2025 г.			
19.	08.01.2025 г.	Може ли едно звено на университета (регистрирано ЕООД 100 % собственост на университета) по Постановление 61 за управление на ИС да извършва услуги в изпълнение на сключения договор между научния екип и МСП. Необходимостта от такова превъзлагане между научния екип и ЕООД на университета възниква от специфичните възможности и капацитет на ЕООД за изпълнение на сключения договор по програмата.	Съгласно раздел II „Основни определения“ на Приложение 8 към Условията за кандидатстване по процедурата, „изпълнител на заявената от МСП услуга в изпълнение на допустимите дейности по проекта са научни организации по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания и иновациите, обн. ДВ бр. 39 на 01.05.2024 г., вписани в Регистъра за научната дейност, в т.ч.: o Висши училища; o Научни организации; o Центрове за компетентност (ЦК), o Центрове за върхови постижения (ЦВП); o Сдружение за научноизследователска и развойна дейност (СНИРД) на София Тех Парк; o Научноизследователски инфраструктури от Националната пътна карта за научна инфраструктура (НПКНИ), вписани Регистъра на научната дейност на Република България; o Национални центрове/институти към Българска академия на науките, Селскостопанска академия (ССА), Министерство на здравеопазването, Министерство на вътрешните работи, Министерство на околната среда и водите.“

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
			Видно от цитираното определение, посоченото във въпроса Ви дружество е допустимо да е изпълнител, само в случай, че отговаря на посоченото определение по процедурата.
20.	08.01.2025 г.	По отношение на допустимостта на кандидатите, в предложените Условията за кандидатстване е записано: 1. в Раздел 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, т.2: 2) Да са микро-, малки и средни предприятия (МСП) по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП)" 2. в Раздел 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, т. 4 са представени категориите по приходи на база и за средни предприятия 3. в Раздел 16 Приложим режим на минимални/държавни помощ е посочено, че финансирането по процедурата представлява държавна помощ за микро, малки и средни предприятия, като изрично е пояснено, че допустими са САМО за микро-, малки и средни предприятия. НО съгласно прил.6 "Примерни указания за попълване на електронен формуляр...” в "забележка" към т. 10. Е-декларации на страница 19 е записано, че "по	Допустими кандидати по процедурата, съгласно т. 11.1 от Условията за кандидатстване са микро-, малки и средни предприятия (МСП) по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и Приложение I „Определение за МСП“ към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Цитираната забележка към т. 10. Е-декларации на страница 19 от приложение 6 "Примерни указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти BG16RFPR002-1.005 „Малки иновативни грантове за малки и средни предприятия (МСП)“ към Условията за кандидатстване: „по процедурата не са допустими кандидати - средни предприятия" представлява техническа грешка и не следва да се взема предвид.

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		процедурата не са допустими кандидати - средни предприятия" Моля да разясните кои предприятия могат да кандидатстват по програмата.	
21.	09.01.2025	Здравейте, моля за Вашето становище, дали услуга по разработване на електронен магазин, би могла да се отнесе към допустимите по процедурата: 1) „Консултантски услуги в областта на иновациите“, по смисъла на чл. 2, пар. 94 от Регламент (ЕС) № 651/2014, а именно консултиране, подпомагане или обучение в областта на трансфера на знания, придобиването, защитата или експлоатацията на нематериални активи или използването на стандартите и правилата, които ги уреждат, както и консултиране, подпомагане или обучение за въвеждането или използването на иновативни технологии и решения (включително цифрови технологии и решения), в контекста на дигитализация, въвеждането на нови бизнес модели или услуги в бизнеса, каквито са целите на процедурата?	Вижте отговорите на въпроси № 3, № 9 , №16 и № 17.
22.	09.01.2025	Процедура BG16RFPR002-1.005 Малки иновативни грантове за малки и средни предприятия (МСП): Допустимо ли е в договора между МСП и доставчика на услуга да е договорено, че заплащането на услугата ще се извърши след успешното отчитане на услугата и получаването на средствата по вачуера от самото МСП ? Друг вариант е да е договорен срок на	Управляващият орган на ПНИИДИТ не е страна по договора между изпълнителя (доставчика) на услугата и МСП и в този смисъл страните самостоятелно могат да договорят условията по него, в т. ч. изискванията за плащане, но при спазване на изискванията за допустимост на разходите, заложени в т. 14.1 от Условията за кандидатстване и в частност подт. 2, съгласно която, за да бъдат допустими разходите по процедурата те трябва да бъдат извършени

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		отложено заплащане на услугата, примерно 4 месеца след доставяне на услугата, с цел МСП да не работи изцяло със собствени средства, а да ползва средствата от процедурата. Изобщо има ли отношение УО по процедурата към срока, в който е договорено заплащането на извършената услуга от самото МСП, т.е. не е проблем услугата да е отчетена и средствата по ваучера да са разплатени към МСП, преди то да се е разплатило за тази услуга със нейния доставчик ? Това би кореспондирало с липсата на изискване при успешното отчитане на получената услуга да се предоставят счетоводни документи.	след датата на сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта и подт. 5, съгласно която, за да бъдат допустими разходите по процедурата те трябва да са действително платени от бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на финалния отчет по проекта. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. Съгласно т. 13.1 от Условията за кандидатстване при отчитане на проекта и получената услуга/услуги, бенефициентът задължително представя: - сертификат, който се генерира по образец чрез Платформата за сътрудничество между висшите училища, изследователските организации и бизнеса и който се издава от изпълнителя на услугата, -договор между Бенефициента и изпълнителя на услугата - описание на постигнатия краен резултат. Плащането по сключения административен договор между бенефициента (МСП) и УО на ПНИИДИТ е само окончателно плащане. При подаване на искането за окончателно плащане, описаните документи следва да бъдат приложени към финалния отчет, който се представя в срок до два месеца след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно посоченото в чл. 14 от Условията за изпълнение по процедурата.. Независимо, че не е необходимо да се представят на етап отчитане, бенефициентите следва да съхраняват съответните разходооправдателни, платежни и счетоводни документи за

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
			извършените разходи и същите трябва да отговарят на условията за допустимост съгласно т. 14 от Условията за кандидатстване. Допълнителна информация, относно плащането и подаването на финалния отчет, може да намерите и в образеца на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 15) към Условията за изпълнение в пакета документи по процедурата.
23.	13.01.2025	Здравейте, Във връзка с процедура BG16RFPR002-1.005 - Малки иновативни грантове за малки и средни предприятия (МСП), моля за разяснения по отношение на следните въпроси: 1) Допустимо ли да се заяви една и съща услуга два пъти съответно за две дейности, необходими изпълнението проекта? 2) При отчитане на проекта, освен сертификат, какви документи следва да се представят, предвид че в условията за изпълнение е записано само -"Чл. 12. Окончателният отчет следва да съдържа: -всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и предоставени услуги в съответствие с Административния договор за безвъзмездна финансова помощ." Също така в приложение 14 от Условията за кандидатстване е записано следното: "Документи, които следва да включват исканата информация •Искане за окончателно плащане, съдържащо Технически и финансов отчет.	1. Не е допустимо една и съща услуга да бъде финансирана два пъти. Това ограничение произтича от общото правилото на Регламент (ЕС) 2021/1060 за установяване на общоприложимите разпоредби, съобразно което не се допуска нарушаване на правилата за прозрачност, отчетност и ефективно разпределение на ресурсите. Това изискване е посочено и в Условията за кандидатстване, в т. 13.1 „Допустими дейности“ – „Проектните предложения по настоящата процедура следва да са в съответствие с принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, да спазват изискванията за ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата, да водят до постигане на специфичните цели на ПНИИДИТ (приложими за процедурата), както и на целите на настоящата процедура, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.“ От друга страна, в Условията за кандидатстване няма зададено ограничение кандидатите да не могат да заявят **до две различни** „Консултантски услуги в областта на иновациите“ **или до две различни** „Услуги за подкрепа на иновациите“, при спазване на всички останали изисквания за допустимост на дейностите и разходите по процедурата.

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		•Договор за услуги между МСП и научноизследователска организация/институция, включени в Платформата (https://s2b.nacid.bg/home); •Сертификат по образец, издаден от научноизследователската организация за предоставената услуга и/или достъп до научни инфраструктури/специализирани лабораторни комплекси или уникално научно оборудване. •Описание на постигнатите резултати." Предвид описаното, моля за примери за други документи, освен сертификата, които следва да се представят при отчитане.	2. В т. 13.1. „Допустими дейности“, раздел II, в поле „ВАЖНО“ на стр. 17.от Условията за кандидатстване е посочено, че при отчитане на проекта и получената услуга/услуги, бенефициентът задължително представя: - сертификат, който се генерира по образец чрез Платформата за сътрудничество между висшите училища, изследователските организации и бизнеса и се издава от изпълнителя на услугата, - договор между Бенефициента и изпълнителя на услугата; - както и описание на постигнатия краен резултат. Съгласно чл. 12 от Условията за изпълнение „Окончателният отчет следва да съдържа: - всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и предоставени услуги в съответствие с Административния договор за безвъзмездна финансова помощ...“ Под „всички документи“ следва да се имат предвид гореизброените сертификат, договор и описание.