ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА КОНКУРЕНТЕН ПОДБОР BG16RFPR002-1.010 ЗЕЛЕНИ И ЦИФРОВИ ПАРТНЬОРСТВА ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 28.01.2026 г.			
83.	18.01.2026	Уважаеми дами и господа, Във връзка с предстоящото изпълнение на проекти по процедура BG16RFPR002-1.010 Зелени и цифрови партньорства за интелигентна трансформация, се обръщаме към Вас с разяснение и предложение по отношение на условията в т. 14.3, които следва да бъдат взети предвид като ограничаващи в Условията за кандидатстване и изпълнение на проектите, където е посочено, че за недопустими се считат разходи за възнаграждения на граждански договор. Представяме на Вашето внимание следното разяснение: 1. По отношение на т. 12. Допустими партньори от УК: - В регистъра на висшите училища, които са допустими партньори по настоящата процедура за БФП, са регистрирани 4 (четири) висши военни училища (университети), сред които и ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“. 2. По отношение на т. 14.3. Недопустими разходи от УК: - Във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ работят както военнослужещи (на служебни правоотношения), така и цивилни служители (на трудови правоотношения). При определяне на екип за изпълнение на проект по програмата, е необходимо участие на представители и от двете категории служители, като броя на носителите на	Моля, вижте отговор на въпрос 72.

		специфични знания и научна експертиза преобладава при служителите на служебни правоотношения (военнослужещи). Съгласно чл. 188, ал. 2, т. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили (ЗОВС), за военнослужещите съществува законова забрана за сключване на трудови договори по смисъла на Глава пета, раздел I от Кодекса на труда, както и на допълнителни споразумения по чл. 119 от КТ. Съществува обаче изключение, посочено в чл. 188, ал. 5, т. 2 от ЗОВС, а именно "Несъвместимост с военната служба не е налице при участие в изпълнението на проекти, свързани с дейността на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и финансирани по програми или механизми на Европейския съюз или други международни програми и договори въз основа на сключен граждански договор". От това следва, че в случай че за служителите на партньора по проекта бъде въведено изискване за задължително сключване на допълнителен трудов договор или допълнително споразумение към съществуващ трудов договор за участие в проект, военнослужещите няма да могат да бъдат включени в проектните екипи. Това би ограничило участието на основна част от научния и преподавателския състав на висшите военни училища. С оглед на изложеното, предлагаме в правилата за допустими разходи да бъде изрично предвидена и хипотезата, че възлагането на ангажименти по проектите може да се осъществява не само чрез трудови договори, но и чрез граждански договори, когато това е необходимо за участието на военнослужещи, попадащи в обхвата на чл. 188, ал. 5, т. 2 от ЗОВС. Гражданските договори	

		(договор за услуга/поръчка по ЗЗД) не попадат под ограниченията на КТ, а именно те са допустимият вариант по чл. 188, ал. 5, т. 2 от ЗОВС, където се предвижда, че несъвместимост с военната служба не е налице, когато военнослужещи участват в изпълнението на проекти, въз основа на сключен граждански договор. Считаме, че приемането на това предложение е необходимо условие за законосъобразно и ефективно изпълнение в партньорство с висши военни училища на проектите по процедура BG16RFPR002-1.010 Зелени и цифрови партньорства за интелигентна трансформация по „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 .	
84.	18.01.2026	Здравейте, 1. Кога и къде ще бъде публикувано новото Ръководство за проекти с опростен вариант на разходите по програма Научни изследвания? 2. След като в проектното предложение не се описват ДМА и ДНА, които ще бъдат закупени в рамките на ставката от 40% - прилагат ли се правилата за публични покани и представят ли се разходо-оправдателни документи?	84.1. Ръководството за проекти с опростени варианти на разходите ще бъде публикувано след неговото изготвяне на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: https://www.mig.government.bg/programa-nauchni-izsledvaniya-inovaczii-i-digitalizacziya-za-inteligentna-transformacziya/rakovodstva/ и на страницата на ПНИИДИТ на адрес: https://pniidit.egov.bg/wps/portal/program-niidit/for.beneficiaries/manual-for-implementation 84.2. Да, прилагат се. Моля вижте отговори 41.4, 41.5 и 41.6.
85.	18.01.2026	Здравейте, не откривам Приложение II в комплекта документи към типовият АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРОГРАМА „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ИНОВАЦИИ	Приложение II към Административния договор за предоставяне на БФП след неговото подписване стават „**Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Научни изследвания, иновации и**

		И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ“ 2021-2027 г. Моля Ви да ги публикувате, Благодаря предварително,	**дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ) чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) буква г) и буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 т. 4 и ал.(2) от ЗУСЕФСУ**“. На етапа на кандидатстване с проектни предложения можете да ги намерите в папка „Условия за изпълнение“ от публикуваните документи за кандидатстване, файл с наименование „1.010_Условия за изпълнение_Green_Digital.docx“.
86.	19.01.2026	Моля за разяснение по следните въпроси: 1. Допустим ли е разхода за ползването на адвокатски услуги за изпълнение на проекта, предвид това че са необходими юридически услуги за коректното изпълнение на заложените дейности и към разходите за персонал ли следва да се причислят или към единната ставка, при положение, че адвоката е външно лице за организацията и не е юрист на трудов договор? В случай на положителен отговор към кой вид разход биха се отнесли?	Съгласно раздел 13.2. Недопустими разходи от Условията за кандидатстване по процедурата **не са допустими дейности** за „консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер, с изключение на дейностите за защита на индустриална собственост на национално, европейско и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ“. При условие, че работата на адвоката (юрист) не попада в обхвата на недопустимите дейности по процедурата и в случай, че същият е външно лице за организацията, съответстващото за него заплащане следва да бъде отнесено към категория „**Разходи по договори за възлагане на знания и патенти, закупени или лицензирани от външни източници, както и разходи за консултантски и еквивалентни услуги, използвани изключително за проекта“** на Раздел II, т.5-8. Единна ставка в размер на 40% от допустимите преки разходи за персонал.
87.	20.01.2026	Уважаеми дами и господа, Моля, да отговорите подадена заявка за полезен модел или притежание на полезен модел, счита ли се че отговаря изискването за доказателства за патентноспособност – заявени или издадени патенти, вкл. международни, както и вече съществуващи разработки/патенти на МСП, насочени към решаване на конкретни проблеми, свързани	Моля, вижте отговорите на въпрос 49.

		с национални и европейски регулации, по отношение доказателства за "Представени са доказателства за патентноспособност – заявени или издадени патенти, вкл. международни, както и вече съществуващи разработки/патенти на МСП, насочени към решаване на конкретни проблеми, свързани с национални и европейски регулации."	
88.	20.01.2026	Ако кандидатът претендира за увеличение на интензитета на БФП с 10% чрез изпълнение на условието: ”2.2) резултатите от проекта се разпространяват широко чрез конференции, публикации, отворени за достъп регистри, безплатен софтуер или софтуер с отворен код“ и при условие, че партньорът няма да участва в бюджета с 10 % от ОДР, но във Формуляр за кандидатстване в раздел „План за изпълнение/дейности по проекта“, раздел „Прикачени документи”, Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост (Приложение 6) и Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация (Приложение 7) е представил детайлен, логически структуриран и формализиран план за сътрудничество с висше училище/научна организация, която е пряко свързана с темата на проекта, има доказан капацитет и изпълнява ключови роли в разработката, валидирането и/или повишаването на TRL ЩЕ ПОЛУЧИ ЛИ КАНДИДАТЪТ 10 ТОЧКИ ПО КРИТЕРИЙ „Ефективен план за сътрудничество с научноизследователска организация или висше училище“?	Увеличението на интензитета на БФП с 10 % се отнася за средните предприятия и произтича от чл. 25, параграф 6, буква а) от **Регламент (ЕС) № 651/2014** на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОРГО). Цитираното във въпроса условие: ”2.2) резултатите от проекта се разпространяват широко чрез конференции, публикации, отворени за достъп регистри, безплатен софтуер или софтуер с отворен код“ представлява една от възможните хипотези, при които кандидатите могат да се възползват от „бонусите“ по реда на чл. 25, параграф 6, буква i), хипотеза втора; буква ii) и буква iv) от ОРГО за увеличаване на интензитета на помощта за дадено проектно предложение с 15 %. В този случай „*Интензитетите на помощта за индустриални научни изследвания и експериментално* ***развитие могат да бъдат увеличени с още 15 %, ако проектът изпълнява едно от следните условия****:* *2.1) включва ефективно сътрудничество между едно предприятие и една или повече организации за научни изследвания и разпространение на знания, която поема най-малко 10 % от допустимите разходи и разполага с правото да публикува резултатите от собствените си научни изследвания;* ***ИЛИ***

			2.2) резултатите от проекта се разпространяват широко чрез конференции, публикации, отворени за достъп регистри, безплатен софтуер или софтуер с отворен код; ***ИЛИ*** *2.3) при условие че проектът се осъществява извън Югозападен регион*“. Оценката по **критерий III. 2. Ефективен план за сътрудничество с научноизследователска организация или висше училище** се извършва от външен оценител съгласно **Приложение 9а Оценка от помощник-оценител** и не е обвързана с оценката на приложимия/ите интензитет/и на помощта. В този смисъл и при положение, че проектното предложение отговаря на всички изисквания, заложени за получаването на 10 т. по този критерий, то проекта би могъл да получи оценка от 10 т. Следва да имате предвид, че окончателно решение относно допустимостта на кандидата/партньора и съответствието на проекта с изискванията на Условията за кандидатстване, ще бъде взето от Оценителната комисия, която ще разполага с цялата специфична информация. Вижте и отговор на въпрос 52.6 .
89.	20.01.2026	Здравейте, В Приложение 7 "Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация" следва да се даде описание за следните теми/въпроси: - Дейности по установяване на контакти с потенциални ползватели/клиенти. Опишете. - Дейности, свързани с колаборация със заинтересовани страни/медиатори в т.ч. акселератори, инкубатори, инвеститори и т.н. - Дейности по задълбочено пазарно проучване, анализ на конкурентни продукти и пазари и управление на интелектуалната собственост	Оценката по приложение 7 Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация в това число и на посочените във въпроса дейности се извършва от външни експерти въз основа на Приложение 9А Оценка от помощник-оценител. Дейностите по задълбочено пазарно проучване също се оценяват от външните експерти и се доказват с описание на проведеното проучване, методи, анализи и резултатите от него, в това число как технология има шансовете да достигне до пазарна реализация при наличието на аналогични, конкурентни и др. под. продукти. В приложение 7 следва да се направи описание и да се даде обосновка за всяка от дейностите по отношение на:

		Моля да ни дадете насоки как положеното описание тук ще бъде проверявано за достоверността си. Необходимо ли е кандидатът да има протоколи от проведени срещи, готовност да предостави копие от имейл кореспонденция или писма за заинтересованост от потенциални клиенти, инвеститори или партньори? Голяма част от тези дейности се случват в неформални разговори.	• Проблеми/предизвикателства, към които е насочена иновацията/технологията в рамките на проекта; • Предимства на предлаганата иновация/технология/ разработка; • Потенциални идентифицирани пазари; • Предварителна оценка на обема на пазара (ако е налична); • Наличие/идентифицирани конкурентни технологии/иновации/ разработки; Кандидатите самостоятелно и изрично обосновават и: • изходното ниво на технологична готовност (начален TRL); • планирания напредък по време на изпълнението на проекта; • целевото ниво на технологична готовност (краен TRL), което следва да бъде в допустимия обхват, определен в Условията за кандидатстване. Обосновката следва да бъде подкрепена с ясно описание на планираните дейности, резултати, прототипи, тестове, демонстрации и други елементи, съответстващи на вида развойна дейност (индустриални научни изследвания или експериментално развитие), както е дефиниран в Регламент (ЕС) № 651/2014. В приложението следва да бъде описано съдържанието на сътрудничеството, ролите и отговорностите на партньорите, приносът на научната организация/висшето училище, както и степента на конкретика и ангажираност за изпълнение на проекта. Конкретните документи, свързани с реализирането на посочените дейности в приложение 7 може да са тези, които доказват изпълнението и постигнатите резултати от дейностите във Формуляра за кандидатстване, като например: документи, свързани с предварителни срещи и др. под., протоколи от проведени срещи, копие от имейл

			кореспонденция или писма за заинтересованост от потенциални клиенти, инвеститори или партньори. Такива доказателствени документи не се представят на етап кандидатстване.
90.	21.01.2026	Здравейте, Въпрос1: При попълване на формуляра за кандидатстване по процедурата следва ли наименованията на избраните от нас дейности да са идентични с наименованията на допустимите дейности, описани в раздел II. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ на Указанията на участие, а именно: 1. Дейностите за тестване, създряване и утвърждаване на иновативни технологии/продукти в областта на зелените и цифровите решения; 2. Дейностите за утвърждаване на новата технология/продукт/процес в т.ч. и чрез прототипиране, моделиране потребителски тестове и други тестове за валидиране; 3. Дейностите за проучвания и разработване на устойчиви бизнес планове и модели за потенциала за комерсиализация на пазари с висока добавена стойност; 4. Дейностите за проучване на перспективите за растеж, защита на интелектуална собственост, анализ на конкурентни технологии, регулаторни, сертификационни и стандартизационни режими, ако е приложимо и други; Или могат да бъдат предложени алтернативни наименования на дейностите по наша преценка? Въпрос2: В хипотезата, че планираме да подадем проектно предложение, в което сме включили три обособени дейности, които попадат в един и същи тип изследвания (напр. за индустриални научни изследвания), за които:	90.1. По процедурата няма изискване за идентичност на имената на залаганите от кандидатите дейности с допустимите дейности, посочени в т. II. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ на раздел 13.1. от Условията за кандидатстване по процедурата. Съгласно Приложение 9 Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, по критерий 29. се проверява дали „*Дейностите по проекта, съответстват на дейностите от Условията за кандидатстване, като за всяка дейност е посочено, че попада в рамките на една от следните категории изследвания: индустриални научни изследвания; или експериментално развитие*.“. 90.2. Да, допустима е посочената хипотеза с изброените подточки, при положение, че се спазват приложимите интензитети на помощта при залагането на бюджета, в това число и изискванията за определяне на допустимите разходи и размера на единната ставка. В допълнение, моля да се запознаете с отговор на въпроси 6., 26.1. и 41.1.

		Дейност1 и Дейност 2 се изпълняват съвместно от кандидат и партньор. Дейност3 се изпълнява единствено от Кандидат. Допустимо ли при формиране на бюджета: 1. По Дейност1 да се заложат и за Кандидата и за Партньора само РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ. 2. По Дейност 2 да се заложат за Кандидата РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ и ЕДИННА СТАВКА, а за Партньора само РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ. 3. По Дейност3 да се заложат за Кандидата РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ и ЕДИННА СТАВКА. Въпрос3: Предвид условието на процедурата, че „Разходите, посочени в категория II. Единна ставка не могат да превишават 40 % от разходите по бюджетен раздел I. Преки допустими разходи“. Моля потвърдете, че при формиране на допустима стойност за „Единна ставка“ се взема предвид планираният размер на допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи на ниво съответната дейност (а не на общо ниво проект = всички дейности), и то само за дейностите, за които е посочено, че включват разходи от тип „Единна ставка“. Въпрос4: При горепосочените условия за планирани типове разходи по дейности от Въпрос 2 следва ли при попълването на раздел 7. Бюджет от формуляра за Дейност2 да включим ред за единна ставка за Партньора на стойност „0“ в т.7?	90.3. Моля да се запознаете с отговор на въпрос 6, както и т. 7.3. „Попълване на интензитета и стойностите на отделните разходи“ от Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 11 от Условията за кандидатстване, където са описани стъпките за попълване на разходите в раздел Бюджет. 90.4. В този случай, не е необходимо залагането на разходи за Единна ставка. Моля вижте и отговор 41.1. Във Формуляра за кандидатстване при проверка на формуляра за грешки системата ще изведе предупредително съобщение „Сумата на разходите по раздел II ЕДИННА СТАВКА трябва да са равни на 40% от сумата на разходите по Раздел I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ“, което следва да не вземате предвид при подаване на проектното предложение.
91.	21.01.2026	Здравейте, Моля за следното разяснение:	Моля вижте отговор на въпрос 72.

		При партньор Военноморска академия голяма част от персонала с потенциал за участие в проекти, попада с следната ограничителна хипотеза на Закона на отбраната и въоръжените сили на България: Чл. 188. (1) Военнослужещият не може да изпълнява друга държавна служба освен в случаите, определени със закон. (2) (Изм. - ДВ, бр. 16 от 2010 г., в сила от 26.02.2010 г.) Несъвместимост с военната служба в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия е налице, когато военнослужещият: 1. (доп. - ДВ, бр. 98 от 2016 г.) е в непосредствена йерархическа връзка на ръководство и контрол с друг военнослужещ или цивилен служител като: съпруг, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до втора степен включително или по сватовство до втора степен включително; 2. (изм. - ДВ, бр. 16 от 2010 г., в сила от 26.02.2010 г.) е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, прокурист, търговски представител, търговски посредник, ликвидатор, синдик, член на управителни или контролни органи на търговско дружество или кооперация; 3. (доп. - ДВ, бр. 16 от 2010 г., в сила от 26.02.2010 г.) извършва търговска дейност или работи по трудово правоотношение; 4. (изм. - ДВ, бр. 16 от 2010 г., в сила от 26.02.2010 г., доп. - ДВ, бр. 98 от 2016 г., доп. - ДВ, бр. 38 от 2024 г., в сила от 30.04.2024 г.) работи по граждански договор, освен за извършване на преподавателска, медицинска, научноизследователска, развойна дейност в информационните технологии, спортносъстезателна или друга творческа дейност;	

		5. е регистриран за кандидат на изборна длъжност от политическа партия или коалиция. С оглед така зададените ограничения за работа на трудов договор, може ли да се използва възможността по т. 4 - граждански договор за извършване на научноизследователска и развойна дейност за целите на проект по процедурата?	
92.	21.01.2026	Здравейте, допустимо ли е едно и също физическо лице, в качеството си на управител, да представлява двама различни кандидати, в две различни проектни предложения?	Не е допустимо. Съгласно **точка 23.** от **раздел 2 Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение** на **Приложение 2 Декларация при кандидатстване на кандидата**, законовите представители на кандидата, в това число и управителите декларират, че не участват в други проектни предложения (като кандидат) по настоящата процедура.
93.	22.01.2026	Уважаеми експерти, Моля ви за отговор на следния въпрос: Допустимо ли е за конкретна дейност по проекта, например Дейностите за проучвания и разработване на устойчиви бизнес планове и модели за потенциала за комерсиализация на пазари с висока добавена стойност, да се заложи изцяло нейното изпълнение на външно лице като част от разходите в Единната ставка? Задължително ли е за всяка дейност да се наемат лица като част от разходите за възнаграждения? Също така, има ли поставено условие как следва да изглежда разработения бизнес план по тази дейност и на какви изисквания да отговаря?	За всяка заложена по проекта дейност е задължително да бъдат наети лица за нейното изпълнение. Моля, вижте отговори на въпроси 1.6., 12.1.6.-1.7., 22., 30., 80.1. Съгласно раздел 14.2. Допустими разходи от Условията за кандидатстване по процедурата, разходите по т.II. Единна ставка се определят като процент от допустимите преки разходи за персонал (т.I. Разходи за персонал) за покриване на останалите допустими разходи на кандидата и партньорите в зависимост от вида изследване. От това следва, че за да се предвидят разходите за единна ставка следва да се заложат разходи за персонал. В тази връзка, Ви препоръчваме да се запознаете с раздел **7. Бюджет** от Приложение 11 Примерни указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти към условията за кандидатстване, както и с отговори на въпроси 6, 26.1., 41.1., 41.4., 41.5.

			По процедурата няма поставено условие за формата на бизнес-плана. Бизнес плана представляват всички онези стъпки, които кандидатът и партньора предприемат за да може да бъде развита технологията от едно ниво на зрялост до по-високо и които стъпки се описват в Приложение 6 Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост и Приложение 7 Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация, попълнени с необходимите приложими данни, информация, описания, обосновки и др. в подкрепа на разработването на съответната технология и постигане на резултатите по проекта. Например – описание на технологията и нейната иновативност; разлика спрямо съществуващи решения; ключови характеристики, възможност за мащабиране и т.н.; обосновка за необходимостта от валидиране като пазарни и технологично несигурности, добавена стойност от тестване; пазарен анализ; план и методи за валидиране; бизнес модел, например лицензиране; индустриални партньори; пилотно внедряване и други.
94.	22.01.2026	Здравейте, Във връзка с текста на стр. 27 от Условията за кандидатстване по процедура BG16RFPR002-1.010 „Зелени и цифрови партньорства за интелигентна трансформация“, касаещ допустимостта на разходите за инструменти и оборудване (ДМА и ДНА) само в степента и за времето, през което се използват за проекта, моля за разяснение относно закупуването на ново оборудване. По-конкретно: след приключване на проекта допустимо ли е закупеното по проекта ново оборудване да остане собственост на кандидата/партньора и да се използва за други дейности, извън проекта?	Съгласно изискванията на чл. 10 от **Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ) чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) буква г) и буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 т. 4 и ал.(2) от ЗУСЕФСУ** по процедурата „Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица активи/услуги, закупени със средства по проекта, за период от 3 (три) години от окончателното плащане за МСП“.

95.	22.01.2026	Здравейте, Как следва да се отчитат разходите за амортизация на съществуващо оборудване на кандидата и партньора/ите? В допълнение към въпрос номер 82 от 16.01.2026г. - обърквание се получава от полето във Формуляра за кандидатстване, раздел Бюджет, последен ред "Общо", където системата смята автоматично общо интензитет, БФП и СФ и за кандидата и за партньора, откъдето излиза над допустимия интензитет в размер на 80% общо за проекта. Това така ли следва да бъде или се получава по-висок интензитет защото бюджетът не е попълнен правилно?	Обръщаме отново внимание на отговор на въпрос № 26.1. където в последното изречение се посочва, че *„максималният общ размер на публичното финансиране се разглежда поотделно за Кандидата и за партньора и не следва да надвишава максимално допустимия за всеки един от тях поотделно а не като общо сумиран осреднен процент*“. В допълнение, следва да имате предвид, че по настоящата процедура разходите за Партньора се предоставят в режим „непомощ“, което е посочено в **т. II. Процент н съфинансиране от Партньора** на **раздел 10. Процент на съфинансиране** от Условията за кандидатстване и приложимият интензитет на БФП за Партньора/ите е 100%. Приложимите интензитети на помощта за кандидатите – МСП са посочени в **т. I. Процент н съфинансиране от Кандидата** на **раздел 10. Процент на съфинансиране** от Условията за кандидатстване.